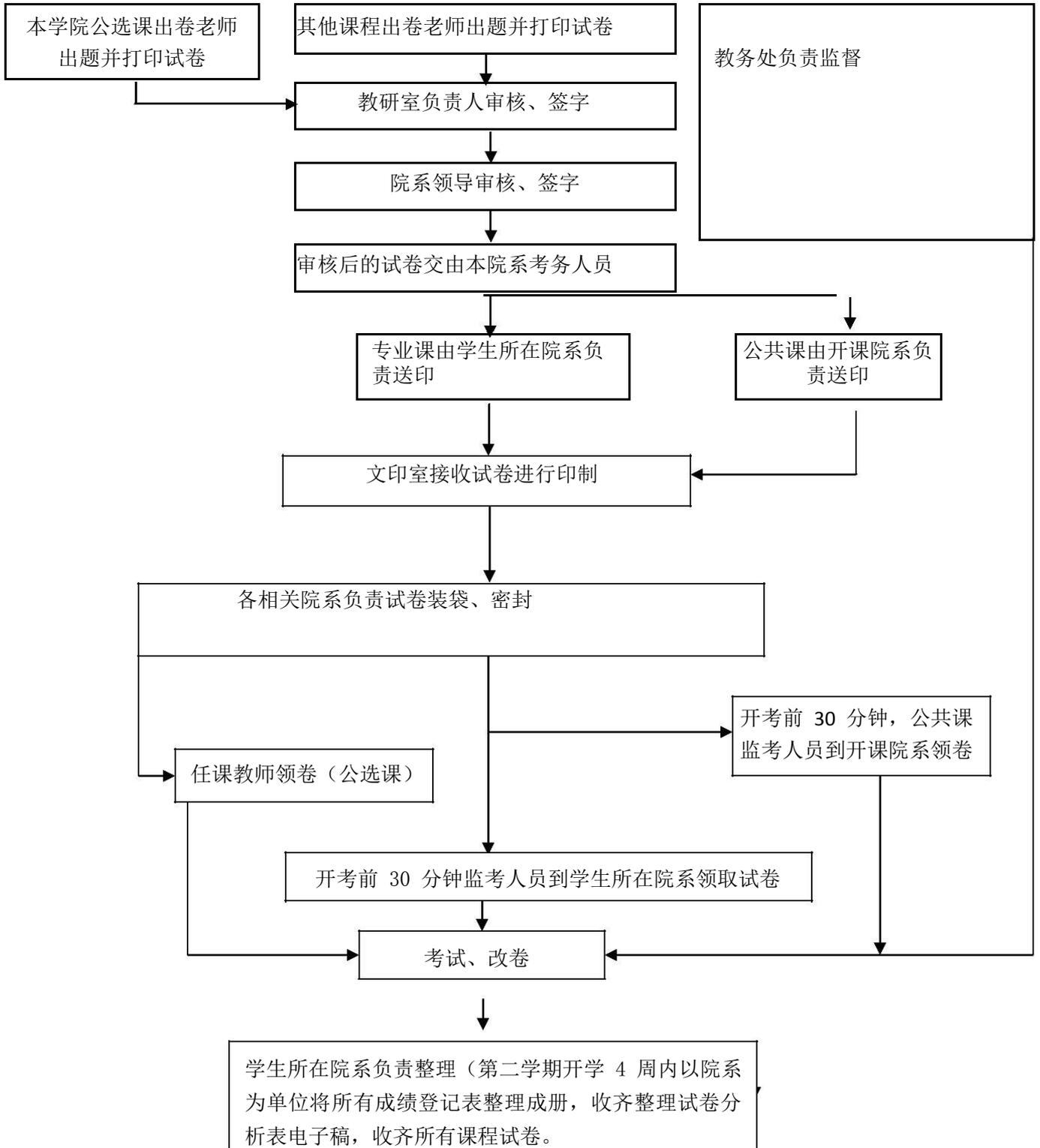


## 期末考试组织流程图



### 相关说明：

课程任课老师上交的考试材料包括：1、统一印制的试卷封面；2、空白试卷（含答卷纸）；3、试卷的评分标准及标准答案；4、成绩登记表（课程成绩中的平时成绩，需单独登记，并说明所占比例）；5、成绩分析表；6、考生签到表、座位表；7、学生答卷。需按专业、班级、学号的顺序整理装订。

同时另交成绩登记表纸质稿 1 份，成绩分析表以“课程-任课老师”为文件名交电子稿至学生所在院系。