**附件2**

三明医学科技职业学院用印审批表

 **年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **经办人** |  | **联系方式** |  |
| **用印事由及用印材料名称** |  |
| **用印种类及数量** | □“中共三明医学科技职业学院委员会”印章（数量： ）□“三明医学科技职业学院”印章 （数量： ）□“三明医学科技职业学院”钢印 （数量： ）□院党委书记名章 （数量： ）□院长（法人代表）名章 （数量： ）□院长签名章 （数量： ） |
| 申请单位意见：负责人签字：　　　（单位盖章） 年 月 日 | 业务主管部门意见：负责人签字： （单位盖章）年 月 日 |
| 院党政办公室意见：（常规业务用印不填写此栏）负责人签字：　　　（单位盖章）  年 月 日 | 院领导审批意见：（常规业务用印不填写此栏）签字：年 月 日 |
| 院党政办公室经办人 | 签字： 年 月 日 |

\*注：1.签署协议、合同等用印，需经归口管理职能部门审核；

2.申报项目申报、专利申请、职称评审等用印，需经业务主管部门审核；

3.各类证书、聘书等用印，需附上人员名册；

4.经办人必须严格按程序审签，用印之后将审批表交院党政办公室存档。